**Процедура визнання** інформаційних ресурсів (їх окремих елементів) системи дистанційного навчання КПІ ім. Ігоря Сікорського **навчально-методичною працею** здійснюється відповідно до Порядку надання грифів навчальним матеріалам в КПІ ім. Ігоря Сікорського, затвердженого та введеного в дію наказом ректора №1-352 від 26 жовтня 2017 р.

**Пакет документів**, що подається на розгляд Експертній раді з навчальних видань, містить:

* [обґрунтування доцільності інформаційного ресурсу (елементу) системи дистанційного навчання](#_Обґрунтування_доцільності_інформаці);
* 1) для дистанційних курсів – не менше двох рецензій від фахівців відповідної галузі знань, що не є працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського;
2) для окремих елементів дистанційного курсу – одна від рецензента, що не є працівниками кафедри авторів-розробників;
* відповідь авторів-розробників на зауваження рецензентів;
* програма навчальної дисципліни та робочі програми кредитних модулів;
* [витяг з протоколу засідання Вченої ради інституту/факультету](#_Витяг_з_протоколу) з рекомендацією до визнання підготовленого матеріалу як навчально-методичної праці;
* [висновок відповідального редактора](#_Висновок_відповідального_редактора) (підпис відповідального редактора завіряється посадовою особою та скріплюється печаткою);
* адреса роботи на сайті http://moodle.ipo.kpi.ua; логін та пароль для ознайомлення з роботою;
* [відомості про авторів-розробників, рецензентів та відповідального редактора](#_Відомості_про_авторів-розробників,).

# Обґрунтування доцільності інформаційного ресурсу (елементу) системи дистанційного навчання

**«Повна назва роботи»**

**автори-розробники: прізвища, ініціали**

1. Вихідна інформація:

Спеціальність ХХХ «Назва»

Освітня програма «Назва»

Навчальна дисципліна «Назва»

2. Визначення цілей, завдання та призначення пропонованого інформаційного ресурсу (елементу) системи дистанційного навчання.

3. Внесок авторів у сумісну працю з підготовки інформаційного ресурса (елемента):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ініціали автора | Внесок автора, % | Підпис автора  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Завідувач кафедри назва кафедри Ініціали, прізвище**

# Висновок відповідального редактора

**щодо інформаційного ресурсу (елементу) системи дистанційного навчання «Назва»**

**автори-розробники: Прізвища, ініціали**

**Відповідальний редактор**

посада, вчене звання,

науковий ступінь Ініціали, прізвище

Розглянуто на засіданні кафедри назва

(протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.)

# Витяг з протоколу № \_\_

**засідання Вченої ради інституту/факультету**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.**

**СЛУХАЛИ:** Про рекомендацію до визнання інформаційного ресурса (елемента) системи дистанційного навчання «Назва» (автори-розробники Прізвища, ініціали) як навчально-методичної праці.

**УХВАЛИЛИ:** Інформаційний ресурс (елемент) системи дистанційного навчання «Назва» (автори-розробники Прізвища, ініціали) відповідає навчальній програмі дисципліни «Назва», його використання для підготовки бакалаврів за спеціальністю ХХХ «Назва» є доцільним. Рекомендувати визнати інформаційний ресурс (елемент) як навчально-методичну працю.

Голова Вченої ради інституту/факультету Ініціали, прізвище

Вчений секретар Ініціали, прізвище

# Відомості про авторів-розробників, рецензентів, відповідального редактора

**Автори-розробники:**

Прізвище, ім’я, по батькові, вчене звання, науковий ступінь, посада, місце роботи

контактні телефони:

Прізвище, ім’я, по батькові, вчене звання, науковий ступінь, посада, місце роботи

контактні телефони:

Прізвище, ім’я, по батькові, вчене звання, науковий ступінь, посада, місце роботи

контактні телефони:

**Рецензенти:**

Прізвище, ім’я, по батькові, вчене звання, науковий ступінь, посада, місце роботи

Прізвище, ім’я, по батькові, вчене звання, науковий ступінь, посада, місце роботи

**Відповідальний редактор:**

Прізвище, ім’я, по батькові, вчене звання, науковий ступінь, посада, місце роботи

**Контактна особа:**

Прізвище, ім’я, по батькові

контактні телефони:

e-mail: